

Tây Ninh, ngày 15 tháng 9 năm 2025

LỊCH TRỰC TỰ HỌC NĂM HỌC 2025 – 2026
(Áp dụng: 15/9/2025)

I Phân công trực tự học

- Thời gian: Từ 19 giờ đến 20 giờ 30
- Quản lý chung: BGH + Trưởng, phó các Đoàn thể
- Quản lý trực tiếp: TTCM, TPCM ca trực

Thứ	Trực QL	Giáo viên trực tự học	Ghi chú
Thứ 2	BGH	+ Trí, Vinh, Trứ, Ánh, Lý, N.Trinh, Bình. + Đ.Quang, Lịch, Thu, Thạch Thảo, Tuyên.	12 giáo viên
Thứ 3	BGH	+ Hân, Đông, Lam, Hàn, Doan, Mai. + Ngân, M.Hà, Em, Hằng, H.Trinh, Liên.	12 giáo viên
Thứ 4	BGH	+ C. Hà, Minh, Khánh, Phong, Hoa, Thủy. + Toàn, Tuấn Anh, Xương, Huyền, M.Quang.	11 giáo viên
Thứ 5	BGH	+ Duyên, L.Anh, Đỗ Thảo, Mẫn, Vân, Phương. + Khanh, Loan, N.Thảo, Nhựt, Diệu, Diệp.	12 giáo viên

II.Quy định chung:

1. Quản lý ca trực: BGH, BTĐT, TPTĐ

- Chịu trách nhiệm chung trong ca trực, trường hợp bất thường báo ngay cho Hiệu trưởng.
- Tổng hợp báo cáo cho Hiệu trưởng tình hình trực tự học hàng tuần theo hướng dẫn.
- Xếp lớp trực cụ thể cho giáo viên theo phân công của Hiệu trưởng
- Cung cấp số liệu, thông tin cho hội đồng xét thi đua, đánh giá viên chức, đề nghị khen thưởng (nếu có).

2.Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn

- Quản lý việc tham gia ca trực của tổ viên (*kèm theo lịch trực chi tiết bảng tin*)
- Có kế hoạch thực hiện hướng dẫn tự học bộ môn cho học sinh

3. Giáo viên

– Thực hiện nghiêm túc lịch phân công trực (*không tự ý thay đổi khi chưa có sự đồng ý của Hiệu trưởng*)

– Quản lý trật tự, nề nếp, hướng dẫn học sinh lớp được phân công thời gian tự học hiệu quả.

– Cuối buổi trực giáo viên phải nhận xét, xếp loại, ký tên vào sổ trực tự học của lớp.

– Văng ca trực phải báo quản lý ca trực ngày hôm đó.

***Ghi chú:** *Giáo viên nữ có con nhỏ dưới 24 tháng không phải trực tự học.*

Nơi nhận:

- HĐSP trường;

- Lưu vp.

KT.HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lương Yên